COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

MAPA CURRICULAR

ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
ASIGNATURAS	H	C	ASIGNATURAS	H	C	ASIGNATURAS	H	C	ASIGNATURAS	H	C	ASIGNATURAS	H	C	ASIGNATURAS	H	C
Matemáticas I	5	10	Matemáticas II	5	10	Matemáticas III	5	10	Matemáticas IV	5	10	Geografía	3	6	Filosofía	4	8
Química I	5	10	Química II	5	10	Biología I	4	8	Biología II	4	8	Historia Universal Contemporánea	3	6	Ecología y Medio Ambiente	3	6
Ética y Valores I	3	6	Ética y Valores II	3	6	Física I	5	10	Física II	5	10	Probabilidad y Estadística	3	6	Metodología de la Investigación	3	6
Introducción a las Ciencias Sociales	4	8	Historia de México I	4	8	Historia de México II	4	8	Estructura Socioeconómica de México	4	8	Formación para el Trabajo	7	14	Formación Para El Trabajo	7	14
Taller de Lectura y Redacción I	4	8	Taller de Lectura y Redacción II	4	8	Literatura I	3	6	Literatura II	3	6	Orientación Educativa V	2		Orientación Educativa VI	2	
Lengua Adicional al Español I	4	8	Lengua Adicional al Español II	4	8	Lengua Adicional al Español III	4	8	Lengua Adicional al Español IV	3	6	Actividades Paraescolares V	3		Actividades Paraescolares VI	3	
Informática I	4	8	Informática II	4	8	Formación para el Trabajo	7	14	Formación para el Trabajo	7	14	**ÁREA DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA**					
Orientación Educativa I	2		Orientación Educativa II	2		Orientación Educativa III	2		Orientación Educativa IV	2		Cálculo Diferencial	3	6	Cálculo Integral	3	6
Actividades Paraescolares I	3		Actividades Paraescolares II	3		Actividades Paraescolares III	2		Actividades Paraescolares IV	3		Ciencias de la Salud I	3	6	Ciencias de la Salud II	3	6
												Sociología	3	6	Economía	3	6
												Etimologías Grecolatinas	3	6	Derecho	3	6
	34	58		34	58		36	64		36	62		33	56		34	58

ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

CAPACITACIONES ESPECÍFICAS	TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
	SUBMÓDULOS	H	C	SUBMÓDULOS	H	C	SUBMÓDULOS	H	C	SUBMÓDULOS	H	C
ADMINISTRACIÓN	Planear actividades y asignar recursos	4	8	Generar la comunicación de la empresa de manera manual y/o electrónica	4	8	Actualizar los sistemas de información de la empresa	3	6	Detectar, atender y dar seguimiento al cliente	4	8
	Dirección y evaluación del plan de acción	3	6	Controlar la información documental de la empresa de manera física o electrónica	3	6	Atender al cliente en su entorno social, de manera presencial	4	8	Atender al cliente mediante TIC'S en las ventas a distancia	3	6
CONTABILIDAD	Gestionar procesos empresariales	3	6	Emplear el sistema de pólizas	4	8	Estructura del estado de origen y de variación en el capital contable	3	6	Realizar operaciones en forma electrónica	3	6
	Realizar registro contable	4	8	Elaborar estados financieros	3	6	Registrar operaciones especiales y calcular el interés	4	8	Registrar operaciones de crédito y cobranza	4	8
DESARROLLO COMUNITARIO	Herramientas conceptuales para la elaboración de diagnósticos socioeconómicos	3	6	Estudios y diagnósticos en áreas y organizaciones socioeconómicas de la comunidad	4	8	Elaborar y presentar el diagnóstico de la comunidad. La organización social para promover el desarrollo	3	6	Analizar procesos de registro y legalización de las organizaciones. La Organización comunitaria I	4	8
	Métodos y Técnicas de investigación socio-económica	4	8	Diagnóstico de la comunidad	3	6	Formas legales de organización para el desarrollo	4	8	La organización comunitaria II	3	6
HIGIENE Y SALUD COMUNITARIA	Reconoce las estructuras y funciones básicas del cuerpo humano	3	6	Realiza valoraciones nutricionales en las diferentes etapas biológicas	4	8	Realiza el estudio de comunidad para el diagnóstico de salud	4	8	Aplica el saneamiento básico en la prevención de enfermedades frecuentes en comunidades	4	8
	Reconoce las estructuras y funciones complejas del cuerpo humano	4	8	Detecta factores de riesgo de la salud materno infantil	3	6	Promueve la participación de la comunidad en los programas de salud pública	3	6	Aplica los principios de la epidemiología en enfermedades infecciosas y no infecciosas	3	6
INFORMÁTICA	Operación del equipo de cómputo	3	6	Resguardar la información y elaboración de documentos electrónicos, utilizando software de aplicación	4	8	Hoja de cálculo y operaciones	3	6	Producción de animaciones con elementos multimedia	3	6
	Diferenciar las funciones del sistema operativo, insumos y mantenimiento del equipo de cómputo	4	8	Desarrollo y características de documentos electrónicos	3	6	Utilización de software de diseño para el manejo de gráficos	4	8	Elaboración de páginas web	4	8
TRADUCTOR DE INGLÉS	Conocer los principios básicos de la traducción	3	6	Aplicar normas gramaticales del idioma inglés	4	8	Aplicar reglas gramaticales y fonológicas	3	6	Aplicar estructuras gramaticales-vocabulario para traducir	3	6
	Conocer la fonética y fonología del inglés	4	8	Aplicar la interpretación de textos	3	6	Identificar y traducir textos en forma oral y escrita	4	8	Practicar en el campo aplicando métodos y reglas de traducción	4	8
TURISMO	Servicio de hospedaje	3	6	Guiar recorridos turísticos atractivos	3	6	Identificar los recursos turísticos de México	3	6	Dirigir y organizar el desarrollo de eventos	3	6
	Limpieza e inspección de hospedaje y funciones que realiza un guía de turistas	4	8	Elaborar paquetes turísticos	4	8	Patrimonio turístico de México y organizar eventos socioculturales y de negocios	4	8	Comercializar productos turísticos y propiedades vacacionales	4	8

Zacatecas Zac., 18 de marzo de 2016.

MTRA. MARTHA ELBA MADERO ESTRADA
DIRECTORA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA DGB

MTRO. RAFAEL SÁNCHEZ ANDRADE
DIRECTOR GENERAL DEL COBAEZ