AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PROCESO, REGISTRO Y CONTROL DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL, BOLSA DE TRABAJO Y PRESTACIONES

El Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas con domicilio en Carretera a La Bufa km 1 s/n, Colonia Marianita, C.P. 98000, Zacatecas, Zac., es responsable del tratamiento de los datos personales recabados en el ejercicio de sus funciones, relativo a **proceso, registro y control del expediente único de personal, bolsa de trabajo y prestaciones**; los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas y demás normatividad que resulte aplicable.

Qué datos personales recabamos

- Nombre completo
- Fotografía
- Registro federal de contribuyentes (RFC)
- Clave única de registro de población (CURP)
- Fecha de nacimiento
- Numero de seguridad social NSS
- Domicilio particular
- Teléfono particular
- Profesión
- Lugar de nacimiento
- Edad
- Teléfono celular
- Correo electrónico particular
- Nacionalidad
- Estatura
- Estado civil
- Nombre de dependientes económicos}
- Numero de cartilla de servicio militar
- Numero de pasaporte
- Numero de licencia de conducir
- Numero de afore
- Nombre del padre
- Domicilio del padre
- Ocupación del padre
- Nombre de la madre
- Domicilio de la madre
- Ocupación de la madre
- Nombre del cónyuge
- Domicilio del cónyuge
- Ocupación del cónyuge
- Nombre de la escuela primaria
- Domicilio de la primaria año de ingreso a la primaria
- Año de egreso de la primaria
- Certificado de la primaria
- Nombre de la secundaria
- Domicilio de la secundaria
- Año de ingreso a la secundaria
- Año de egreso de la secundaria
- Certificado de secundaria
- Nombre de la preparatoria
- Domicilio de la preparatoria
- Año de ingreso de la preparatoria
- Año de egreso de la preparatoria
- Certificado de la preparatoria
- Nombre de la institución educativa de nivel profesional
- Domicilio de la institución educativa de nivel profesional
- Año de ingreso a la institución educativa de nivel profesional
- Año de egreso de la institución educativa de nivel profesional
- Certificado de la institución educativa de nivel profesional
- Conocimientos generales de oficina
- Segundo idioma
- Otras habilidades
- Puesto empleo anterior
- Domicilio del empleo anterior
- Teléfono del empleo anterior
- Actividades desempeñadas en el empleo anterior
- Tiempo que prestó sus servicios en el empleo anterior
- Nombres de quien lo recomienda
- Firmas autógrafa de quien lo recomienda
- ¿Ha estado afianzado?

- ¿Tiene seguro de vida?
- ¿tiene familiares laborando en la misma institución?
- ¿Tiene otros ingresos?
- Numero de inmueble de JIAPAZ o Numero de medidor CFE
- Nombre del titular del recibo de agua, luz o teléfono del documento probatorio de domicilio
- Folio de la credencial de elector
- Clave de elector
- Año del registro en el padrón electoral
- Firma digitalizada en documentos de identificación Credencial de elector, título y/o cedula profesional
- Numero identificador de la credencial de elector
- Numero de identificador electrónico del acta de nacimiento
- Numero de certificado de nacimiento
- Libro y foja del acta de nacimiento
- Numero de cedula profesional
- Código de barras de la cedula profesional
- Nombre de personas a contactar en caso de accidente
- Código QR de credencial de elector
- Código QR del alta de registro único de población (**CURP**)
- Código QR del acta de nacimiento
- Código QR del acta de identificación fiscal
- Código QR de la cedula profesional
- Código QR dela licencia de conducir
- Numero de crédito INFONAVIT
- Percepciones por vales de despensa
- Fecha de inicio de la relación laboral
- Fecha de emisión de su nombramiento
- Monto de aportación al IMSS
- Monto de aportación AFORE
- Hora de entrada
- Hora de salida
- Fecha de inicio de incapacidad
- Fecha de término de incapacidad
- Permisos económicos

Así como los siguientes que pueden ser considerados como sensibles:

- Cuenta bancaria
- Peso
- Sexo/ genero
- Tipo de sangre
- Enfermedades crónicas
- Deportes que practica
- Hábitos/pasatiempos
- Nombre de los hijos
- Estado de salud física actual
- Sueldo inicial en el anterior empleo
- Sueldo final en el anterior empleo
- Motivo de separación del anterior empleo
- Razón por la cual no puede cambiar su lugar de residencia
- Pertenece a algún sindicato
- Motivos por los que no puede viajar
- ¿Vive en casa propia?
- ¿tiene deudas?
- ¿Cuánto abona mensualmente?
- Antecedentes penales
- Huellas dactilares
- Numero de dependientes económicos menores de 23 años
- Ingreso bruto
- Ingreso neto
- Número de cuenta de nomina
- Institución bancaria de la cuenta de nomina
- Clave de transferencia interbancaria
- Ganancia anual total GAT
- Huella del pulgar o índice
- Retención por concepto de pensión alimenticia
- Retención por concepto cuota sindical
- Retención por concepto de caja de ahorro y préstamo
- Monto total de deducciones al salario
- Motivo personal de pase de salida
- Motivo personal de solicitud día económico
- Descuento por concepto de día económico
- Descuento por concepto de seguro de vida

Cabe señalar que, el trabajador en su solicitud empleo y curriculum vitae incluye datos personales que no son requeridos por esta dependencia, sin embargo, los manifiesta en dichos documentos, mismos que se resguardan en el expediente único de personal del trabajador.

Finalidades del tratamiento

- Realizar y operar el reclutamiento, selección, contratación, e inducción, del personal de nuevo ingreso.
- Detectar las necesidades de capacitación en base a la aplicación de un Diagnóstico de Necesidades para la elaboración del Programa de Cursos de Formación Continua para el personal administrativo de la Institución.
- Mantener actualizada la plantilla del personal de la Institución.
- Elaborar los movimientos de altas, bajas, permisos o permutas del personal, así como las incidencias del mismo
- Llevar el registro y permanente actualización de los expedientes de personal para motivos escalafonarios.
- Ser conducto para realizar el pago de los sueldos a los trabajadores de la Institución
- Establecer el análisis y evaluación de puestos de acuerdo con la estructura autorizada.
- Llevar a cabo de manera periódica el inventario y censo de los recursos humanos de la Institución
- Constatar y acreditar las relaciones laborales de los trabajadores.
- Establecer un análisis y seguimiento de la evaluación al desempeño.
- Dar a conocer las prestaciones y obligaciones del personal de la Institución
- Realizar los trámites correspondientes para el otorgamiento en tiempo y forma de las prestaciones que ofrece la Institución, de acuerdo a Ley vigente estipulada en las Condiciones Generales de Trabajo.
- Aplicar los ajustes salariales y de Impuesto de acuerdo con la Ley vigente.
- Elaborar la nómina del personal de la Institución.
- Llevar un control de los conceptos de pago por motivo de prestaciones del personal
- Para fines estadísticos y de control

Los datos personales son recabados de manera directa del titular, y serán usados, tratados e incorporados exclusivamente para los fines anteriormente señalados

Las estadísticas que se generen, no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares.

Fundamento para el tratamiento de datos personales
El tratamiento de datos personales, se realiza en cumplimiento del ejercicio de las atribuciones y facultades establecidas en el Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas en las fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII del artículo 16; así como el inciso a) del artículo 17; y además, a la obligación de los responsables de su control y almacenamiento, de protegerlos y resguardarlos, ello, a efecto de dar cumplimiento a lo señalado el Título Segundo, Capítulo I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas y demás normatividad que resulte aplicable.

La portabilidad de los datos personales no impone obligación alguna al responsable de almacenar, preservar, guardar, mantener o conservar todos los datos personales en su posesión en un formato estructurado y comúnmente utilizado, sólo para efecto de garantizar ésta; asimismo, se informa que existe la posibilidad de portabilidad para los datos técnicamente portables, mismos que son los contenidos en el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); el formato estructurado y comúnmente utilizado para obtener o transmitir los datos en mención es PDF y XML.

Transferencia de Datos

Se realizan transferencia de datos personales a: ISSSTEZAC, IMSS, INFONAVIT, SAT; de igual modo, ISSSTEZAC (créditos), INFONAVIT (créditos), FAC, FAP, SNTE Sección 58, SUPDACOBAEZ , casas comerciales, financieras y aseguradoras, en cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio; así como, para realizar todas las actividades que resulten necesarias para llevar a cabo los procesos implícitos en el objeto institucional; cabe mencionar que, también aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de la autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. En este caso, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

Se transfieren los siguientes datos personales:

INSTITUCIÓN	DATOSPERSONALES	FINALIDADES
ISSSTEZAC	Nombre del trabajador con crédito ISSSTEZAC, RFC, CURP, beneficiarios y deducción personal (crédito)*;	Cumplir con las obligaciones que estipula la Ley del ISSSTEZAC,
IMSS	Número de seguridad social;	Cumplir con las obligaciones que estipula la Ley del Seguro Social
INFONAVIT	Nombre del trabajador con crédito INFONAVIT, RFC , CURP y deducción personal (crédito)*;	Cumplir con las obligaciones que estipula la Ley de INFONAVIT
FAC	Nombre del trabajador con crédito FAC y deducción personal (crédito);*	En cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio
FAP	Nombre del trabajador con crédito FAP y deducción personal (crédito);*	En cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio
SNTE Sección 58	Nombre del trabajador con afiliación sindical SNTE Sección 58 y deducción personal (cuota sindical);*	En cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio
SUPDACOBAEZ	Nombre del trabajador con afiliación sindical SUPDACOBAEZ y deducción personal (cuota sindical);*	En cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio
SAT	RFC y CURP;	Cumplir con las obligaciones que estipula la Ley del [redacted]

		Administración Tributaria
Juzgado de lo Familiar	Nombre del trabajador con sentencia y deducción personal (pensión)*; y	En cumplimiento a un ordenamiento de la autoridad competente debidamente fundamentada y motivada*
Casas comerciales, financieras y aseguradoras	Nombre del trabajador con crédito y/o seguro, deducción personal (crédito y/o seguro);*	En cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio
* En relación a las deducciones personales, se transfiere el concepto y el monto. * Para aplicar las deducciones personales, se requiere el consentimiento por escrito (en cumplimiento a un ordenamiento del titular, contrato y/o convenio) del trabajador; salvo en el caso de sentencia emitida por la entidad competente.		

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Estimado ciudadano, usted podrá ejercer sus derechos **ARCO** (**A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición) y la **P**ortabilidad de sus datos personales, como a continuación se señala:

- Presentando su solicitud a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (http://plataformadetransparencia.org.mx);
- De manera directa ante la Unidad de Transparencia de esta dependencia, cuya oficina de atención se encuentra ubicada en un costado del edificio de Dirección General; y
- Por correo electrónico a la dirección unidad_enlace@cobaezac.edu.mx.

ACCESO.- Puede **acceder a tus datos personales** que estén en bases de datos, sistemas de archivos, registros o expedientes de la institución pública que los posee, almacena o utiliza.
RECTIFICACIÓN.-Puede solicitar la **corrección de sus datos** cuando sean inexactos, incompletos o no estén actualizados.
CANCELACIÓN.- Puede solicitar que sus datos sean **eliminados de los archivos, registros, expedientes, sistemas y bases de la institución pública o privada** que los posee, almacena o utiliza por considerar que no son tratados conforme a la ley.
OPOSICIÓN.-Puede solicitar que sus datos **no se utilicen** para ciertos fines o que concluya el uso de los mismos **con excepción** de cuando sean necesarios para un uso legal.
PORTABILIDAD.-Puede solicitar una **copia** de los datos objeto de tratamiento, **en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado** que le permita seguir utilizándolos.
Pasos para ejercer los derechos **ARCO** (**A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación y **O**posición) y la **P**ortabilidad en la Plataforma Nacional de Transparencia:

REGISTRA	Un **usuario y contraseña** en la sección correspondiente.
SELECCIONA	Tipo de solicitud que se desea presentar (debes seleccionar el rubro de datos personales).
ELIGE	El derecho que va a ejercer (**A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación, **O**posición y **P**ortabilidad).
INDICA	La **institución Pública** ante la que presentará la solicitud.
DESCRIBE	Tu solicitud y **proporciona la información** que se le requiera.
IMPRIME	Y conserve el **acuse de recibo** (acreditará que se presentó la solicitud).

Los derechos **ARCO** y la **P**ortabilidad podrán ser ejercidos por el titular de los datos personales, previa acreditación de su identidad a través de la presentación de una copia legible de su documento de identificación oficial vigente y exhibiendo el original para su cotejo. La copia de la identificación oficial vigente deberá ser adjuntada a la solicitud como requisito indispensable para proceder con el trámite. También podrán ser ejercidos los derechos **ARCO** y la **P**ortabilidad por el representante del titular, previa acreditación de la identidad del titular, la identidad del representante y la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder con firma (autógrafa) ante dos testigos.
Si desea conocer nuestro aviso de privacidad lo podrá consultar en:

- Nuestra página oficial http://cobaezac.edu.mx;
- Marcando al teléfono 492 92 23313 y 492 92 42088 extensión 659; y
- De manera presencial ante la Unidad de Transparencia de esta dependencia, cuya oficina de atención se encuentra ubicada en el tercer nivel de Oficinas Generales, con domicilio en Carretera a La Bufa km 1 s/n, Colonia Marianita, C.P. 98000, Zacatecas, Zac.

Cambios al aviso de privacidad
En caso de que exista cambio en el contenido de este aviso de privacidad lo haremos de su conocimiento en nuestra página oficial http://cobaezac.edu.mx.