



El Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, con fundamento en la cláusula 97 del Contrato Colectivo de Trabajo y los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las Prestaciones Autorizadas al Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, para el otorgamiento del Periodo Sabático

CONVOCA

A docentes de tiempo completo y trabajadores administrativos que no hayan disfrutado de esta prestación, a participar en el Programa Académico del Período Sabático, que se inicia el primer día hábil del semestre 2025 A, conforme a las siguientes:

BASES

- I. Tener nombramiento definitivo (base) en el COBAEZ, otorgado con anterioridad al 30 de junio de 2016.
- II. Haber prestado ocho años de servicios ininterrumpidos para ejercer un periodo de un semestre sabático dentro del COBAEZ.
- III. Adjuntar a la solicitud escrita por parte del interesado (**Formato PS-01**), la siguiente Documentación:
 1. Solicitud escrita por parte del interesado.
 2. El participante solicitará una Constancia del Director del centro de trabajo en que labora, misma que contenga:
 - **Personal administrativo.** Participación en actividades internas y/o externas. Se deberán adjuntar evidencias.
 - **Personal docente.** Participación en actividades académicas internas y/o externas, así como los resultados del último ciclo escolar de su proyecto de horas de fortalecimiento. Se deberán adjuntar evidencias.
 3. Contenido del proyecto por realizar (**Formato PS-02-P1 o Formato PS-02-P2**), el cual deberá estar elaborado de acuerdo con las características del programa elegido (programas 1 o 2) indicados en otro apartado de esta convocatoria, incluida la calendarización por trimestre (**Formato PS-02-CAP**), así como la justificación del programa por realizar, donde se mencionan los resultados esperados del proyecto, así como los beneficios que COBAEZ obtendrá al ejercer el trabajador su periodo sabático.
 4. Constancia de antigüedad que incluya: RFC, CURP, estatus de la plaza y tiempo de servicio ininterrumpido, expedida por el Departamento de Administración de Personal del COBAEZ, además de anexar una copia del último comprobante de pago y en el caso de docentes, constancia de nombramiento de tiempo completo.
 5. Informe de las funciones realizadas durante los ocho años de servicio anteriores a la solicitud del periodo sabático, acompañado de documentos probatorios para el caso de docentes.
 6. Carta compromiso para la entrega oportuna de los informes trimestrales y producto final de acuerdo al proyecto (**Formato PS-03**).
 7. Constancia actualizada oficial de la institución en donde se van a concluir los estudios de posgrado (para el Programa 1).



8. Para proyectos de culminación de tesis, carta actualizada de registro de tesis de la institución de egreso y créditos cubiertos al 100% (Programa 2).
9. Currículum Vitae. Anexar copia (original para cotejo), del último grado de estudios obtenido.

PROGRAMAS DEL PERIODO SABÁTICO

1. Estudios de conclusión de posgrado: maestría, doctorado o estancia posdoctoral.

- a) Este programa busca impulsar el postgrado como una forma de fortalecer los recursos humanos, para cumplir con las necesidades del Colegio de Bachilleres y los requerimientos de la sociedad en su conjunto, al contar con personal altamente calificado.
- b) Se dará preferencia al aspirante que vaya más aventajado en sus estudios y que garantice la conclusión durante el periodo sabático.
- c) El producto final a presentar: Constancia de créditos alcanzados en función de los programados en la descripción del proyecto, expedida por la institución en la que realiza los estudios.

2. Culminación de tesis para obtención de grado (maestría o doctorado).

- a) Este programa busca propiciar que docentes y administrativos obtengan el grado de maestría y doctorado y se consolide, sobre todo, la planta docente.
- b) Se dará preferencia al aspirante que demuestre mayor grado de avance en el proceso de titulación y que justifique el ejercicio del periodo sabático.
- c) El producto final a presentar: Tesis terminada y validada por el área competente de la institución en la que realiza sus estudios.

CRITERIOS DE ASIGNACIÓN

- a) Dictamen de la Comisión Revisora, mediante el cual se avala el proyecto.
- b) La disponibilidad de los recursos humanos en el centro de trabajo, para liberar de carga académica o administrativa y cubrir sus actividades mientras se encuentra ejerciendo el periodo sabático.
- c) Las actividades académicas o administrativas realizadas por el participante, con anterioridad a la solicitud.
- d) Como máximo se autorizará el beneficio a tres docentes y dos administrativos.

OTRAS CONSIDERACIONES

- a) La Comisión Revisora estará integrada por dos representantes de la Dirección General del COBAEZ y dos del SUPDACOBAEZ.
- b) Para validar el periodo sabático a su término, la Comisión Revisora debe avalar los informes trimestrales y las evidencias de la conclusión exitosa del proyecto elegido.
- c) El incumplimiento en la entrega de los informes trimestrales y/o del producto final dejará sin efectos los beneficios del programa, debiendo reincorporarse el trabajador a sus actividades regulares previa notificación del Departamento de Administración de Personal, así como a reintegrar la totalidad del recurso obtenido por este beneficio.



RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

El interesado deberá entregar los documentos en el Departamento de Administración de Personal y/o en las Oficinas del SUPDACOBAEZ, para cotejo y/o complemento del expediente, dentro del periodo del 04 al 13 de noviembre de 2024.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Publicación y difusión de la convocatoria y preparación de expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General SUPDACOBAEZ 	30 de octubre de 2024.
Recepción de solicitudes.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General SUPDACOBAEZ 	4 al 13 de noviembre de 2024.
Revisión de solicitudes y atención de observaciones por parte de aspirantes	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Revisora Docente Administrativo 	14 al 22 de noviembre de 2024.
Emisión de dictámenes preliminares.	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Revisora 	25 de noviembre de 2024.
Entrega de dictámenes preliminares a participantes.	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Revisora 	26 de noviembre de 2024.
Ejercer el recurso de inconformidad.	<ul style="list-style-type: none"> Docente Administrativo 	27 al 29 de noviembre de 2024.
Publicación de participantes con resultados favorables	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General SUPDACOBAEZ 	03 de diciembre de 2024.
Ejercer periodo Sabático 2024	<ul style="list-style-type: none"> Docente Administrativo 	Primer día hábil del semestre 2025-A al último día hábil del mismo.
Entrega de informes: <ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre Segundo trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Docente Administrativo 	Abril de 2025 Julio de 2025
Entrega de producto final del programa	<ul style="list-style-type: none"> Docente Administrativo 	31 de Julio de 2025
Entregar carta de liberación.	<ul style="list-style-type: none"> Comisión revisora. 	Antes del inicio de ciclo escolar 2025-2026.

INFORMES TRIMESTRALES

- El participante deberá entregar un informe trimestral detallado (**Formato PS-04-IT**), en los primeros cinco días hábiles de los meses de abril y julio de 2025; el último informe trimestral se presentará a más tardar el día 31 de julio de 2025; a través del correo electrónico



comisionrevisora@cobaezac.edu.mx Por ese mismo medio recibirá las observaciones y/o la constancia de cumplimiento por parte de la Comisión Revisora.

- El participante deberá presentar el producto final a más tardar el 31 de julio de 2025, anexándolo a un escrito libre en el que solicite su carta de liberación por la culminación del proyecto, de conformidad con las características del Programa elegido, con el fin de que la Comisión Revisora le emita dicho documento.

RECURSO DE INCONFORMIDAD

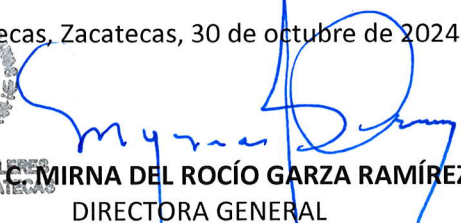
Cuando el participante reciba un dictamen preliminar que no le sea favorable, podrá inconformarse dentro de los días señalados en el calendario de actividades de esta convocatoria, mediante escrito dirigido a la Dirección General del COBAEZ. La Comisión Revisora rectificará o ratificará por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes, y en este caso el fallo será inapelable. El recurso de inconformidad será válido siempre y cuando exista una vacante en términos de lo estipulado en los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las prestaciones autorizadas al personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas relativo a la prestación No. 4 en el apartado de Forma y Tiempo de asignación en el inciso b.

TRANSITORIOS

1. Lo no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por la Comisión Revisora.
2. Los resultados serán inapelables.
3. La autorización de las solicitudes estará sujeta a lo estipulado en los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las prestaciones autorizadas al personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas relativo a la prestación No. 4 en el apartado de Forma y Tiempo de asignación en el inciso b.

Para obtener más información, favor de dirigirse a las oficinas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, ubicadas en Carretera a la Bufa Km. 1 S/N, Col. Marianita, Zacatecas, Zac., C.P. 98000; o comunicarse al teléfono (492) 92 2 33 13 y a las Oficinas del SUPDACOBAEZ, ubicado en calle de La Vid No.133, Col. Agrónomos II, Zacatecas, Zac.

Zacatecas, Zacatecas, 30 de octubre de 2024.


M. en C. MIRNA DEL ROCÍO GARZA RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-01

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	
RFC:	
CURP:	
CORREO INSTITUCIONAL:	
TELÉFONO:	

DATOS ACADÉMICOS Y LABORALES

ESCOLARIDAD: (Especifique según corresponda)	LICENCIATURA				
	MAESTRÍA				
	CANDIDATO A MAESTRÍA				
	DOCTORADO				
	CANDIDATO A DOCTORADO				
NÚMERO DE EMPLEADO:					
PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:					
PUESTO Y CATEGORÍA:					
FECHA DE INGRESO AL COBAEZ:					
FECHA DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO:					
FECHA EN QUE OBTUVO EL TIEMPO COMPLETO:					
HA GOZADO DE LICENCIA DURANTE LOS ÚLTIMOS 8 AÑOS:	SÍ			NO	
	PERIODO (DD/MM/AA)		AL		
HA EJERCIDO PERIODO SABÁTICO CON ANTERIORIDAD:	SÍ			NO	
	PERIODO (DD/MM/AA)		AL		

PROGRAMA ACADÉMICO A DESARROLLAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	
INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ:	
PROGRAMA A DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO SABÁTICO:	
1. Estudios de conclusión de posgrado: maestría, doctorado o estancia posdoctoral.	
2. Culminación de tesis para obtención de grado (maestría o doctorado).	

NOMBRE DEL SOLICITANTE	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

PROYECTO A DESARROLLAR EN EL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-02-P1

PROGRAMA 1: ESTUDIOS DE CONCLUSIÓN DE POSGRADO: MAESTRÍA, DOCTORADO O ESTANCIA POSDOCTORAL

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

FECHA:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO

ESTUDIOS A REALIZAR:

INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO:

NÚMERO DE CRÉDITOS:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO(S) DEL PROYECTO:

JUSTIFICACIÓN

(Mencione los beneficios que el Colegio de Bachilleres obtendrá al ejercer su periodo sabático)

METODOLOGÍA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES E INFORMES PARCIALES Y FINAL. Se debe establecer a partir de la fecha de inicio del periodo sabático, hasta la emisión del documento que avale el cumplimiento de los estudios estipulados en el proyecto. Los informes parciales se presentarán trimestralmente.

ACTIVIDAD\MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

PROYECTO A DESARROLLAR EN EL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-02-P2

PROGRAMA 2: CULMINACIÓN DE TESIS PARA OBTENCIÓN DE GRADO (MAESTRÍA O DOCTORADO)

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:	
FECHA:	

DEFINICIÓN DEL PROYECTO

GRADO ACADÉMICO A LOGRAR:	
INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO:	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
OBJETIVO(S) DEL PROYECTO:	

JUSTIFICACIÓN

(Mencione los beneficios que el Colegio de Bachilleres obtendrá al ejercer su periodo sabático)

METODOLOGÍA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES E INFORMES PARCIALES Y FINAL. Se debe establecer a partir de la fecha de inicio del periodo sabático, hasta la emisión del documento que avale el cumplimiento de los estudios estipulados en el proyecto. Los informes parciales se presentarán trimestralmente.

ACTIVIDAD\MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE	
FIRMA	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORMATO PS-02-CAP

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:	
PROGRAMA A DESARROLLAR:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA:	

NOMBRE DEL PROYECTO A DESARROLLAR:		
PERIODO	PORCENTAJE DE AVANCE	ACTIVIDADES TRIMESTRALES (En términos generales)
PRIMERO		
DE:		
A:		
SEGUNDO		
DE:		
A:		
TOTAL	100%	

PRODUCTO FINAL:	
------------------------	--

FIRMA DEL PARTICIPANTE:	
LUGAR Y FECHA:	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

**CARTA COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE
INFORMES TRIMESTRALES Y PRODUCTO FINAL DEL PERIODO SABÁTICO
FORMATO PS-03**

LUGAR Y FECHA	
----------------------	--

**M. en C. MIRNA DEL ROCÍO GARZA RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS.
P R E S E N T E .**

Quien suscribe, **NOMBRE DEL (LA) PARTICIPANTE**, trabajador(a) del Plantel **lugar de adscripción** Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, manifiesto que, en caso de obtener los beneficios del otorgamiento del **Semestre Sabático 2025-A**, me obligo a cumplir con lo estipulado en la Convocatoria, tanto en la entrega de informes como en el producto final, en el entendido de que en caso de incumplimiento deberé reintegrar la totalidad de los recursos económicos recibidos.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL SOLICITANTE	
FIRMA	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

INFORME TRIMESTRAL DEL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-04-IT

PROGRAMA:	
NOMBRE DEL PROYECTO:	
PERIODO QUE SE INFORMA:	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE (Mencione los beneficios que el Colegio de Bachilleres obtendrá al ejercer su periodo sabático)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS COMPROBATORIOS:

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE	
FIRMA	
LUGAR Y FECHA:	