

**El Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas**, con fundamento en la cláusula 97 del Contrato Colectivo de trabajo y los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las Prestaciones Autorizadas al Personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, para el otorgamiento del Periodo Sabático

### **CONVOCA**

A docentes de tiempo completo y trabajadores administrativos que no hayan disfrutado de esta prestación, a participar en el programa Académico del Periodo Sabático, que se inicia el primer día hábil del Ciclo Escolar 2026-2027, conforme a las siguientes

### **BASES**

- I.** Tener nombramiento definitivo (base) en el COBAEZ, otorgado con anterioridad al 30 de junio del 2018.
- II.** Haber prestado ocho años de servicio ininterrumpidos para ejercer un periodo de un año sabático dentro del COBAEZ.
- III.** Adjuntar a la solicitud escrita por parte del interesado (Formato PS-01), la siguiente documentación:
  - a.** Solicitud escrita por parte del interesado
  - b.** El participante solicitará una Constancia del director del centro de trabajo en que labora, misma que contenga:
    - i.** Personal administrativo. Participación de actividades internas y/o externas. Se deberán adjuntar evidencias.
    - ii.** Personal docente. Participación en actividades académicas internas y/o externas, así como los resultados del último ciclo escolar de su proyecto de horas de fortalecimiento. Se deberán adjuntar evidencias.



- c.** Contenido del proyecto por realizar (Formato PS-02-P1 o Formato PS-02-P2), el cual deberá ser elaborado de acuerdo con las características del programa elegido (Programa 1 o 2) indicados en otro apartado de esta Convocatoria, incluida la calendarización por trimestre (formato PS-02-CAP), así como la justificación del programa por realizar, donde se mencionan los resultados esperados del proyecto, así como los beneficios que COBAEZ obtendrá al ejercer el trabajador su periodo sabático.
- d.** Constancia de antigüedad que incluya: RFC, CURP, estatus de la plaza y tiempo de servicio ininterrumpido, expedido por el Departamento de Administración de Personal del COBAEZ, además de anexar una copia del último comprobante de pago y en el caso de docente, constancia de nombramiento de tiempo completo.
- e.** Informe de las funciones realizadas durante los ocho años de servicio anteriores a la solicitud del periodo sabático, acompañado de documentos probatorios para el caso de los docentes.
- f.** Carta compromiso para la entrega oportuna de los informes trimestrales y producto final (Formato PS-03).
- g.** Constancia actualizada de la Institución donde se va a concluir los estudios de posgrado (para el Programa 1).
- h.** Para proyectos de culminación de tesis, carta actualizada de registro de tesis de la Institución de egreso y créditos cubiertos al 100% (Programa 2).
- i.** Currículum Vitae. Anexar copia. (original para cotejo) del último grado de estudios obtenido.



## PROGRAMAS DEL PERIODO SABÁTICO

### 1. Estudios de conclusión de posgrado: maestría, doctorado o estancia posdoctoral.

#### a. Este programa busca impulsar el postgrado

como una forma de fortalecer los recursos humanos, para cumplir con las necesidades del Colegio de Bachilleres y los requerimientos de la sociedad en su conjunto, al contar con personal altamente capacitado.

b. Se dará preferencia al aspirante que vaya más aventajado en sus estudios y que garantice la conclusión durante el periodo sabático.

c. El producto final a presentar: Constancia de créditos alcanzado en función de los programas en la descripción del proyecto, expedida por la Institución en la que realiza los estudios.

### 2. Culminación de tesis para obtención grado (maestría o doctorado)

a. Este programa busca propiciar que docentes y administrativos obtengan el grado de maestría y doctorado y se consolide, sobre todo, la planta docente.

b. Se dará preferencia al aspirante que demuestre mayor grado de avance en el proceso de titulación y que justifique el ejercicio del periodo sabático.

c. El producto final a presentar: Tesis terminada y validada por el área competente de la Institución en la que realiza sus estudios.

## CRITERIOS DE ASIGNACIÓN

a) Dictamen de la Comisión Revisora, mediante el cual se avala el proyecto.





- b) La disponibilidad de los Recursos Humanen el centro de trabajo, para liberar de carga académica o administrativa y cubrir sus actividades mientras se encuentra ejerciendo el periodo sabático.
- c) Las actividades académicas o administrativas realizadas por el participante, con anterioridad a la solicitud.
- d) Como máximo se autorizará el beneficio a tres docentes y dos administrativos.

### **OTRAS CONSIDERACIONES**

- a) La Comisión Revisora estará integrada por dos representantes de la Dirección General del COBAEZ y dos del SUPDACOBAEZ.
- b) Para validar el periodo sabático a su término, la Comisión Revisora deberá avalar los informes trimestrales y las evidencias de la conclusión exitosa del proyecto elegido.
- c) El incumplimiento en la entrega de los informes trimestrales y/o del producto final dejará sin efecto los beneficios del Programa, debiendo reincorporarse el trabajador a sus actividades regulares previa notificación del Departamento de Administración de Personal, así como a reintegrar la totalidad del recurso obtenido por este beneficio.

### **RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

El interesado deberá entregar los documentos en el Departamento de Administración de personal y/o en las oficinas del SUPDACOBAEZ, para cotejo y/o complemento del expediente, dentro del periodo del 01 al 03 de septiembre del 2026.



## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD                                                                   | RESPONSABLES                                         | FECHA                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Publicación y difusión de la Convocatoria y preparación de expedientes      | • Dirección General<br>• SUPDACOBAEZ                 | 02 de septiembre del 2026                                 |
| Recepción de Solicitudes                                                    | • Dirección General<br>• SUPDACOBAEZ                 | 03 al 05 de septiembre del 2026                           |
| Revisión de solicitudes y atención de observaciones por parte de aspirantes | • Comisión Revisora<br>• Docente<br>• Administrativo | 05 al 08 de septiembre del 2026                           |
| Emisión de dictámenes preliminares                                          | • Comisión Revisora                                  | 10 de septiembre del 2026                                 |
| Entrega de dictámenes preliminares a participantes                          | • Comisión Revisora                                  | 12 de septiembre del 2026                                 |
| Ejercer el recurso de inconformidad                                         | • Docente<br>• Administrativo                        | 12 al 14 de septiembre del 2026                           |
| Publicación de participantes con resultados favorables                      | • Dirección General<br>• SUPDACOBAEZ                 | 15 de septiembre del 2026                                 |
| Ejercer Periodo Sabático                                                    | • Docente<br>• Administrativo                        | 16 de septiembre al último día hábil del semestre 2027-A. |
| Entrega de informes:<br>• Primer trimestre<br>• Segundo trimestre           | • Docente<br>• Administrativo                        | Abril del 2027<br>Julio 2027                              |
| Entrega del producto final del programa                                     | • Docente<br>• Administrativo                        | 31 de julio 2027                                          |
| Entrega Carta de Liberación                                                 | • Comisión Revisora                                  | Antes del inicio del Ciclo Escolar 2027-2028              |



## INFORMES TRIMESTRALES

- El participante deberá entregar un informe trimestral detallado (Formato PS-04-IT), en los primeros cinco días hábiles de los meses de abril y julio del 2027; el último informe trimestral se presentará a más tardar el día 31 de julio del 2027, a través del correo electrónico **comisionrevisora@cobaезac.edu.mx**. Por este último medio recibirá las observaciones y/o constancia de cumplimiento por parte de la Comisión Revisora.
- El participante deberá presentar el producto final a más tardar el 31 de julio del 2027, anexándolo a un escrito libre en el que solicite su carta de liberación por la culminación del proyecto, de conformidad con las características del Programa elegido, con el fin de que la comisión revisora le emita dicho documento.

## RECURSO DE INCONFORMIDAD

Cuando el participante reciba un dictamen preliminar que no le sea favorable, podrá inconformarse dentro los días señalados en el calendario de actividades de esta convocatoria, mediante escrito dirigido a la Dirección General de COBAEZ. La Comisión Revisora rectificará o ratificará por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes, y en este caso el fallo será inapelable. El recurso de inconformidad será válido siempre y cuando exista una vacante en términos de lo estipulado en los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las prestaciones autorizadas al personal de Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, relativo a la prestación No. 4, en el apartado de forma y tiempo de asignación en el inciso b.

## TRANSITORIOS

1. Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Comisión Revisora.
2. Los resultados serán inapelables.





**3.** La autorización de las solicitudes estará sujeto a lo estipulado en los Lineamientos Normativos que regulan el otorgamiento y pago de las prestaciones autorizadas al personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas relativo a la prestación No. 4 en el apartado de Forma y Tiempo de asignación en el inciso b.

Para obtener más información, favor de dirigirse a las Oficinas de la Dirección General de Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, ubicadas en Carretera a la Bufa km.1 S/N, Col. Marianita, Zacatecas, Zac., C.P. 98000; o comunicarse al teléfono (492) 922 3313 y a las Oficinas del SUPDACOBAEZ, ubicadas en calle de la Vid No. 133, Col. Agrónomos II, Zacatecas, Zac.



COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE ZACATECAS

Zacatecas, Zacatecas, a 02 de septiembre de 2026

**DR. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ ÁVILA**  
**DIRECTOR GENERAL**





# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

## SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-01

### DATOS PERSONALES

|                       |  |
|-----------------------|--|
| NOMBRE:               |  |
| RFC:                  |  |
| CURP:                 |  |
| CORREO INSTITUCIONAL: |  |
| TELÉFONO:             |  |

### DATOS ACADÉMICOS Y LABORALES

|                                                   |                       |  |    |  |    |  |
|---------------------------------------------------|-----------------------|--|----|--|----|--|
| ESCOLARIDAD:<br>(Especifique según corresponda)   | LICENCIATURA          |  |    |  |    |  |
|                                                   | MAESTRÍA              |  |    |  |    |  |
|                                                   | CANDIDATO A MAESTRÍA  |  |    |  |    |  |
|                                                   | DOCTORADO             |  |    |  |    |  |
|                                                   | CANDIDATO A DOCTORADO |  |    |  |    |  |
| NÚMERO DE EMPLEADO:                               |                       |  |    |  |    |  |
| PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:                           |                       |  |    |  |    |  |
| PUESTO Y CATEGORÍA:                               |                       |  |    |  |    |  |
| FECHA DE INGRESO AL COBAEZ:                       |                       |  |    |  |    |  |
| FECHA DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO:                 |                       |  |    |  |    |  |
| FECHA EN QUE OBTUVO EL TIEMPO COMPLETO:           |                       |  |    |  |    |  |
| HA GOZADO DE LICENCIA DURANTE LOS ÚLTIMOS 8 AÑOS: | SÍ                    |  |    |  | NO |  |
|                                                   | PERIODO<br>(DD/MM/AA) |  | AL |  |    |  |
| HA EJERCIDO PERIODO SABÁTICO CON ANTERIORIDAD:    | SÍ                    |  |    |  | NO |  |
|                                                   | PERIODO<br>(DD/MM/AA) |  | AL |  |    |  |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO A DESARROLLAR</b> |
|-----------------------------------------|

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b>                                                               |  |
| <b>INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ:</b>                                                    |  |
| <b>PROGRAMA A DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO SABÁTICO:</b>                                |  |
| <b>1. Estudios de conclusión de posgrado: maestría, doctorado o estancia posdoctoral.</b> |  |
| <b>2. Culminación de tesis para obtención de grado (maestría o doctorado).</b>            |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b> |  |
| <b>FIRMA</b>                  |  |
| <b>LUGAR Y FECHA</b>          |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ATENTAMENTE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b> |  |
| <b>FIRMA</b>                  |  |



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

## PROYECTO A DESARROLLAR EN EL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-02-P2

### PROGRAMA 2: CULMINACIÓN DE TESIS PARA OBTENCIÓN DE GRADO (MAESTRÍA O DOCTORADO)

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

FECHA:

### DEFINICIÓN DEL PROYECTO

GRADO ACADÉMICO A LOGRAR:

INSTITUCIÓN DONDE SE  
REALIZARÁ EL PROYECTO:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO(S) DEL PROYECTO:

### JUSTIFICACIÓN

(Mencione los beneficios que el Colegio de Bachilleres obtendrá al ejercer su año sabático)

### METODOLOGÍA

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES E INFORMES PARCIALES Y FINAL.** Se debe establecer a partir de la fecha de inicio del año sabático, hasta la emisión del documento que avale el cumplimiento de los estudios estipulados en el proyecto. Los informes parciales se presentarán trimestralmente.

| ACTIVIDAD\MES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

A T E N T A M E N T E

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b> |  |
| <b>FIRMA</b>                  |  |



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

FORMATO PS-02-CAP

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PARTICIPANTE:                                 |  |
| PROGRAMA A DESARROLLAR:                                  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA: |  |

|                                    |                      |                                                     |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO A DESARROLLAR: |                      |                                                     |
| PERIODO                            | PORCENTAJE DE AVANCE | ACTIVIDADES TRIMESTRALES<br>(En términos generales) |
| PRIMERO                            |                      |                                                     |
| DE:                                |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| A:                                 |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| SEGUNDO                            |                      |                                                     |
| DE:                                |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| A:                                 |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| TERCERO                            |                      |                                                     |
| DE:                                |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| A:                                 |                      |                                                     |
|                                    |                      |                                                     |
| CUARTO                             |                      |                                                     |

|              |             |  |
|--------------|-------------|--|
| DE:          |             |  |
|              |             |  |
| A:           |             |  |
|              |             |  |
| <b>TOTAL</b> | <b>100%</b> |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>PRODUCTO FINAL:</b> |  |
|------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>FIRMA DEL PARTICIPANTE:</b> |  |
| <b>LUGAR Y FECHA:</b>          |  |



## COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

### CARTA COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES Y PRODUCTO FINAL DEL PERIODO SABÁTICO FORMATO PS-03

|               |  |
|---------------|--|
| LUGAR Y FECHA |  |
|---------------|--|

DR. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ ÁVILA  
DIRECTOR GENERAL DEL  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS.  
P R E S E N T E .

Quien suscribe, **NOMBRE DEL (LA) PARTICIPANTE**, trabajador(a) del Plantel **lugar de adscripción** Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, manifiesto que, en caso de obtener los beneficios del otorgamiento del **Año Sabático 2025**, me obligo a cumplir con lo estipulado en la Convocatoria, tanto en la entrega de informes como en el producto final, en el entendido de que en caso de incumplimiento deberé reintegrar la totalidad de los recursos económicos recibidos.

A T E N T A M E N T E

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE |  |
| FIRMA                  |  |



# COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

## INFORME TRIMESTRAL DEL PERIODO SABÁTICO

FORMATO PS-04-IT

|                         |  |
|-------------------------|--|
| PROGRAMA:               |  |
| NOMBRE DEL PROYECTO:    |  |
| PERIODO QUE SE INFORMA: |  |

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE (Mencione los beneficios que el Colegio de Bachilleres obtendrá al ejercer su año sabático) |
|                                                                                                                                                                      |

|                                        |
|----------------------------------------|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS COMPROBATORIOS: |
|                                        |

ATENTAMENTE

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE |  |
| FIRMA                  |  |
| LUGAR Y FECHA:         |  |